

ПАМ'ЯТКА!

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА (для фізичної особи/фізичної особи – підприємця) Заповнюється друкованими літерами

Розділ 1

1. Поля *«Реквізити Замовника»* Розділу 1 Реєстраційної картки є обов'язковими для заповнення, крім полів *«Засоби зв'язку (за наявності)»*, які заповнюються за наявності інформації.

2. Поле *«Ідентифікаційний номер»* є обов'язковим для заповнення фізичною особою – підприємцем.

У разі, якщо через релігійні переконання підписувач відмовився від ідентифікаційного номеру необхідно заповнювати поле *«або серія та номер паспорту»*.

Розділ 2

1. Інформація *«Вулиця, будинок, квартира, телефон, факс, e-mail»* вноситься до посиленого сертифіката за бажанням підписувача, у разі наявності позначок у відповідних полях Реєстраційної картки.

2. Поля *«Ключова фраза голосової автентифікації»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу»* обов'язково заповнюються для кожного підписувача, якому необхідно сформувати посилений сертифікат відкритого ключа. Дані поля в подальшому будуть використовуватись для ідентифікації підписувача у разі блокування посиленого сертифіката у телефонному режимі.

У разі формування посиленого сертифіката відкритого ключа для печатки поля *«Ключова фраза голосової автентифікації (для електронної печатки)»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу (для електронної печатки)»* також необхідно заповнювати.

3. Поле *«Запит на формування сертифіката (за наявності)»* фізичними особами – підприємцями та їх найманими працівниками не заповнюється.

ДОДАТОК ДО РОЗДІЛУ 2 РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ

1. У разі необхідності отримання посилених сертифікатів відкритих ключів найманим працівникам фізичної особи – підприємця, додатково слід заповнювати та подавати «Додаток до розділу 2 реєстраційної картки».

«Додаток до розділу 2 реєстраційної картки» не є окремим реєстраційним документом та подається виключно з Реєстраційною карткою. Якщо фізична особа – підприємець вже має посилений сертифікат відкритого ключа, то Розділ 1 Реєстраційної картки заповнюється обов'язково.

2. У поле «*Підрозділ (відділ)*» слід вносити ПІБ підприємця із зазначенням скороченого статусу, наприклад, «*ФОП Кравець В.П.*».

3. У поле «*Трудовий договір, зареєстрований у центрі зайнятості (за наявності)*» вносяться дата і номер реєстрації трудового договору у центрі зайнятості для найманого працівника.

4. Поле «*Ідентифікаційний номер*» є обов'язковим для заповнення найманими працівниками фізичної особи – підприємця.

У разі, якщо через релігійні переконання підписувач відмовився від ідентифікаційного номеру необхідно заповнювати поле «*або серія та номер паспорту*».