

## ПАМ'ЯТКА!

### РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА (для юридичної особи)

Заповнюється друкованими літерами

#### Розділ 1

1. Поля *«Реквізити Замовника»* Розділу 1 Реєстраційної картки є обов'язковими для заповнення, крім полів *«Засоби зв'язку (за наявності)»*, які заповнюються за наявності інформації.

#### Розділ 2

1. У поле *«Підрозділ (відділ)»* вноситься інформація щодо підрозділу (відділу), у якому працює підписувач замовника (наприклад: відділ планування, відділ митного оформлення вантажів тощо). Для підписувачів замовника, які обіймають самостійні посади (наприклад: директор, заступник директора тощо) поле *«Підрозділ (відділ)»* може бути незаповненим.

2. Поле *«Ідентифікаційний номер»* обов'язково заповнюється для посадових осіб замовника, які уповноважені на підписання та подання електронної звітності. В інших випадках, заповнення поля *«Ідентифікаційний номер»* здійснюється за бажанням замовника.

У разі, якщо через релігійні переконання підписувач відмовився від ідентифікаційного номеру необхідно заповнювати поле *«або серія та номер паспорту»*.

3. Поля *«Ключова фраза голосової автентифікації»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу»* обов'язково заповнюються для кожного підписувача замовника, якому необхідно сформувати посилений сертифікат відкритого ключа. Дані поля в подальшому будуть використовуватись для ідентифікації підписувача у разі блокування посиленого сертифіката у телефонному режимі.

У разі формування посиленого сертифіката відкритого ключа для печатки поля *«Ключова фраза голосової автентифікації (для електронної печатки)»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу (для електронної печатки)»* також необхідно заповнювати.

4. Поле *«Запит на формування сертифіката (за наявності)»* заповнюється тільки для посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної

форми власності, та за умови здійснення генерації особистого та відкритого ключів особисто підписувачами на своїх робочих місцях.

Файл запиту на формування сертифіката повинен обов'язково зберігатись з ім'ям у форматі «ПІБ EU-XXXXXXXXX.p10» та «ПІБ EU-КЕР-XXXXXXXXX.p10», де:

ПІБ – прізвище ім'я по батькові підписувача;

EU-XXXXXXXXX.p10 або EU-КЕР-XXXXXXXXX.p10 – унікальне ім'я файлу запиту, що формується програмним забезпеченням за замовчуванням.

Наприклад: **Іванчик Петро Васильович EU-69PH0S9W.p10;**

**Іванчик Петро Васильович EU-КЕР-KB50S67Z.p10**

Поле «*Запит на формування сертифіката (за наявності)*» для підписувачів інших юридичних осіб, крім зазначених вище, не заповнюється.

## ДОДАТОК ДО РОЗДІЛУ 2 РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ

1. У разі, якщо замовнику необхідно одночасно отримати посилені сертифікати відкритих ключів більше ніж для двох посадових осіб (наприклад для бухгалтерів, економістів, брокерів, юристів тощо), необхідно додатково заповнити та подати «Додаток до розділу 2 реєстраційної картки».

«Додаток до розділу 2 реєстраційної картки» не є окремим реєстраційним документом та подається виключно з Реєстраційною карткою.

2. Поле «*Трудовий договір, зареєстрований у центрі зайнятості (за наявності)*» для юридичних осіб не заповнюється.